



## Program szkolenia

### VBA poziom podstawowy (24 x 45 min)

1. Wprowadzenie do rejestrowania makr
  - Odwołania względne i bezwzględne
  - Rejestrowanie i zapisywanie makr
  - Różne sposoby uruchamiania makr
2. Wprowadzenie do pisania kodu VBA
  - Omówienie okna edytora VBA
  - Pierwsze procedury
  - Zasady pisania kodu
3. Deklaracja zmiennych
  - Zalety deklaracji zmiennych
  - Typy zmiennych
  - Dobre praktyki deklaracji zmiennych
4. Odwoływanie się do komórek i ich formatowanie
  - Różne sposoby zaznaczania komórek i zakresów
  - Formatowanie komórek
  - Konstrukcja With
5. Podstawowe obliczenia
  - Wprowadzanie wartości i funkcji do komórki
  - Korzystanie z narzędzia wypełnij serią
6. Podstawowe operacje na danych
  - Kopiowanie i wklejanie danych
  - Filtrowanie i sortowanie danych
  - Usuwanie duplikatów, teks jako kolumny
7. Praca z arkuszami
  - Dodawanie, usuwanie, ukrywanie i odkrywanie arkuszy
8. Instrukcja warunkowa IF
  - Tworzenie instrukcji IF
  - Różne sposoby i możliwości tworzenia instrukcji IF
9. Instrukcja Select Case
  - Budowa instrukcji Select Case
  - Różne odmiany instrukcji Select Case
10. Pętle
  - For Next
  - Do Until, Do While
11. Interakcje z użytkownikiem
  - MsgBox
  - InputBox
12. Procedury typu Function
  - Tworzenie procedur Function
  - Wykorzystanie procedur Function w innych procedurach i w arkuszu



13. Operacje na arkuszach

- Kopiowanie danych pomiędzy arkuszami
- Łączenie danych z wielu arkuszy
- Dzielenie danych na osobne arkusze

14. Operacje na skoroszytach

- Otwieranie, zapisywanie, zamykanie skoroszytów
- Dzielenie skoroszytów
- Kopiowanie danych pomiędzy skoroszytami

15. Przykładowe procedury

- Przykłady użycie poznanych narzędzi do tworzenia użytecznych makr